ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**
**ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И**
**НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**
(УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)

# П Р И К А З

29 апреля 2020 г. № 133

Архангельск

**О Благодарности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих и коллективов отделов Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление), работников Управления, замещающих должности, не относящиеся к должностям федеральной государственной гражданской службы а также граждан и организаций, оказывающих (оказавших) активное содействие Управлению в установленной сфере деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Управления от 04 марта 2015 г. № 99 «Об учреждении Благодарности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Муравину Л.Н.

Б № 023842 Руководитель М.С. Басовский

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
от «29» апреля 2020 г. № 133

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О БЛАГОДАРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

## I. Общие положения

1.1. Благодарность Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Благодарность Управления) объявляется федеральным государственным гражданским служащим Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление) и коллективам отделов Управления (далее - гражданские служащие и коллективы), работникам Управления, замещающим должности, не относящиеся к должностям федеральной государственной гражданской службы (далее - работники).

1.2. По решению руководителя управления Благодарность Управления может быть объявлена гражданам и организациям независимо от формы собственности, оказывающим (оказавшим) активное содействие Управлению в установленной сфере деятельности.

1.3. Объявление Благодарности Управления лицам и коллективам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, производится за оперативное и качественное выполнение заданий, поручений Федерального казначейства, руководства Управления, добросовестное исполнение служебных (трудовых обязанностей), многолетний и безупречный труд в Управлении.

Благодарность Управления может быть объявлена победителям конкурсов, проводимых Управлением среди гражданских служащих, работников, коллективов.

1.4. Награждение Благодарностью Управления осуществляется при подведении итогов работы Управления за год, при праздновании дня воссоздания в Российской Федерации органов Федерального казначейства (8 декабря), юбилейных и памятных дат Управления, а также в иных случаях.

По указанию руководителя управления награждение Благодарностью Управления может осуществляться в другое время.

1.5. Объявление Благодарности Управления оформляется приказом Управления.

1.6. Вручение Благодарности Управления осуществляется в торжественной обстановке руководителем управления либо по его поручению заместителями руководителя управления или другими должностными лицами.

1.7. Запись об объявлении Благодарности Управления вносится в трудовую книжку (за исключением случаев, если информация о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданского служащего, работника формируется в электронном виде) и личное дело гражданского служащего, работника.

1.8. При объявлении Благодарности Управления гражданским служащим и работникам выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада, в пределах утвержденного фонда оплаты труда в Управлении.

1.9. Повторное объявление Благодарности Управления за новые заслуги возможно, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

1.10. Представление к награждению Благодарностью Управления лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается

1.11. В случае утраты (порчи) Благодарности Управления в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению руководителя Управления награжденным лицам выдается дубликат.

Решение о выдаче дубликата Благодарности Управления принимается на основании заявления награжденного лица с приложением подтверждающих документов, после проверки обстоятельств утраты (порчи) Благодарности Управления.

При иных обстоятельствах утраты (порчи) Благодарности Управления ее дубликат не выдается.

## II. Порядок представления к объявлению Благодарности Управления

2.1. Решение об объявлении Благодарности Управления лицам, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Положения, принимается руководителем управления.

2.2. Благодарность Управления объявляется гражданским служащим, работникам, имеющим стаж федеральной государственной гражданской службы (трудовой стаж) в территориальных органах Федерального казначейства по Архангельской области, Ненецкого автономного округа, Управлении не менее одного года.

2.3. Для объявления Благодарности Управления гражданским служащим, работникам, коллективам, гражданам и организациям на имя руководителя управления представляются следующие документы:

2.3.1. Ходатайство начальника отдела Управления, согласованное с курирующим деятельность отдела руководителем управления, заместителем руководителя управления.

2.3.2. Для объявления Благодарности Управления заместителям руководителя управления, помощникам руководителя управления, начальникам отделов, деятельность которых курирует и контролирует руководитель управления, представляется ходатайство начальником отдела государственной гражданской службы и кадров, согласованное с заместителем руководителя управления, курирующего деятельность отдела государственной гражданской службы и кадров (за исключением ходатайства в отношении заместителя руководителя управления, курирующего и контролирующего деятельность отдела государственной гражданской службы и кадров).

2.3.3 Для объявления Благодарности Управления начальникам отделов Управления, кроме начальников отделов, деятельность которых курирует и контролирует руководитель управления, представляется ходатайство заместителя руководителя управления, курирующего и контролирующего деятельность соответствующего отдела Управления.

2.3.4. В отношении граждан и организаций, оказывающих (оказавших) активное содействие Управлению в установленной сфере деятельности представляется ходатайство руководителем иной организации (заместителем руководителя управления, курирующим вопросы государственной гражданской службы и кадров).

2.4. К ходатайству об объявлении Благодарности Управления прилагается представление к награждению (приложение № 1 к настоящему Положению).

В представлении указываются конкретные заслуги и достижения лица (коллектива), представляемого к награждению, послужившие основанием для объявления ему Благодарности Управления.

Представление к награждению оформляется на 1 листе с оборотом.

Представление для объявления Благодарности Управления гражданскому служащему, работнику, коллективу должно быть согласовано с курирующим деятельность отдела, заместителем руководителя управления.

2.5. Организация работы по объявлению Благодарности Управления осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров Управления.

Представления направляются в отдел государственной гражданской службы и кадров, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

Организация работы по изготовлению бланков Благодарностей Управления, оформлению (печатанию) Благодарностей Управления осуществляется административно-финансовым отделом Управления.

2.6. Образец и описание бланка Благодарности Управления приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о Благодарности
Управления Федерального
казначейства по Архангельской
области и Ненецкому автономному
округу, утвержденному
приказом Управления

от «29» апреля 2020 г. № 133

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
## для объявления Благодарности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

1. Наименование коллектива (структурного подразделения) Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, место работы лица, представляемого к награждению, наименование организации_____
_____
_____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]_____
3. Дата и год рождения _____
4. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания)
5. Должность _____
6. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а), даты награждения_____
_____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в территориальных органах Федерального казначейства по Архангельской области, по Ненецкому автономному округу, в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу[2]_____
9. Краткая характеристика и конкретные достижения лица (коллектива), представляемого к объявлению Благодарности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, послужившие основанием для награждения_____

«____»_____ _____ г.

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства
по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
(начальник отдела Управления,
руководитель организации) _____ _____
(личная подпись) ( Ф.И.О.)

[1] В случае объявления Благодарности Управления коллективу Управления, иной организации в представлении пункты 2 - 8 не заполняются.

[2] В случае объявления Благодарности Управления гражданину, оказывающего (оказавшего) активное содействие Управлению в установленной сфере деятельности, в представлении пункт 8 не заполняется.

Приложение № 2

к Положению о Благодарности
Управления Федерального
казначейства по Архангельской
области и Ненецкому автономному
округу, утвержденному
приказом Управления

от «29» апреля 2020 г. № 133

# ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

Образец бланка Благодарности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Гильоширный бордюр

БЛАГОДАРНОСТЬ
Управления Федерального казначейства
по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу

_____

(ф.и.о. лица, наименование коллектива УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, организации, представляемых к награждению)

_____

(должность и место работы лица, представляемого к награждению)

_____

(указывается, за какие заслуги лицу (коллективу УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, организации) объявляется Благодарность УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)

Руководитель
управления _____ М.С. Басовский

(личная подпись
руководителя
управления
МП

Приказ Управления от «___» _____ _____ г. №_____

Гильоширный бордюр

Описание бланка Благодарности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Бланк Благодарности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление) изготавливается из листа плотной бумаги формата А4 (297 х 210 мм) (книжный лист). Плотность бумаги составляет не менее 130 гр/м2, тип бумаги - мелованная, способ печати - цифровой.

Бланк Благодарности Управления состоит из гильоширного бордюра (рамки), текстовой части и фонового изображения.

Текстовая часть состоит из расположенной в верхней части по центру надписи в одну строку "БЛАГОДАРНОСТЬ", под ней надпись "Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу", ниже указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, работника, гражданина, оказывающего (оказавшего) активное содействие Управлению, либо наименование коллектива Управления, коллектива организации. Под ними расположена надпись с указанием наименования должности и места работы гражданского служащего, работника, гражданина, оказывающего (оказавшего) активное содействие Управлению в установленной сфере деятельности.

Ниже указываются заслуги, за которые гражданскому служащему, работнику, коллективам Управления, а также гражданам и организациям, оказывающим (оказавшим) активное содействие Управлению в установленной сфере деятельности, объявляется Благодарность Управления.

Под ними указываются должность, фамилия, инициалы руководителя управления; проставляется его подпись. Подпись руководителя управления скрепляется гербовой печатью Управления.

Под подписью руководителя управления указывается дата и номер приказа Управления об объявлении Благодарности Управления гражданскому служащему, работнику, коллективу Управления, гражданину или организации, оказывающих (оказавших) активное содействие Управлению в установленной сфере деятельности.

Под текстом бланка Благодарности Управления изображается эмблема Федерального казначейства.