ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

(УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)

# ПРИКАЗ

28 декабря 2022г. 322

Архангельск

**Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу**

В соответствии с частями 5, 7, 8 статьи 50, частями 1, 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу», пунктами 3, 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», а также в целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих

Б № 035626

должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Положение о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 приказа Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 30 апреля 2015 г. № 187 «Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным

гражданским служащим Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу»;

приказ Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 26 сентября 2019 г. № 362 «О внесении изменений в приложение № 1, приложение 2 и приложение № 3 к приказу Управления от 30 апреля 2015 г. № 187»;

приказ Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 06 апреля 2022 г. № 90 «О внесении изменений в приказ Управления от 30 апреля 2015 г. № 187»;

приказ Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 02 декабря 2022 г. № 297 «О внесении изменений в приложение № 3 к приказу Управления от 30 апреля 2015 г. № 187».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Муравину Л.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

Руководитель М.С. Басовский

Приложение № 1

к приказу Управления Федерального
казначейства по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
от «28» декабря 2022 г. № 322

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданским служащим) Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. Установление ежемесячной надбавки заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление) осуществляется руководителем Федерального казначейства.

## II. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления

3. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в размерах, установленных пунктом 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (далее – Указ № 763).

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и

интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и другое);

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

5. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливаются:

- помощникам руководителя управления, начальнику юридического отдела, начальнику отдела внутреннего контроля и аудита, начальнику отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, начальнику отдела режима секретности и безопасности информации, начальнику организационно-аналитического отдела, начальнику контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы, начальнику контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере - руководителем Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

- начальникам отделов (за исключением 2 абзаца пункта 5 настоящего Положения) – руководителем Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по представлению заместителя руководителя управления, осуществляющего координацию их деятельности;

- гражданским служащим юридического отдела, отдела внутреннего контроля и аудита, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы, контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере - руководителем Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по представлениям начальников отделов;

- иным гражданским служащим - руководителем Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по представлениям начальников отделов, согласованным с заместителем руководителя управления, осуществляющего координацию их деятельности.

Решение об установлении размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Управления.

6. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 5.1 Указа № 763 в порядке, предусмотренном в пункте 5 настоящего Положения.

Приложение № 2

к приказу Управления Федерального
казначейства по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
от «28» декабря 2022 г. № 322

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники) Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление).

2. Премирование гражданских служащих Управления производится по результатам их профессиональной служебной деятельности, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (работников – по результатам работы), связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Управление в соответствии с Положением об Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, утвержденным приказом Федерального казначейства от 16 декабря 2014 г. № 306, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных руководителем Федерального казначейства, а также руководством Управления.

3. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы), выплачиваются гражданским служащим (работникам) Управления, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Управлением на дату подписания приказа о выплате премии.

## II. Порядок выплаты премий

4. Выплата премий производится в пределах утвержденного Управлению фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии и

максимальными размерами не ограничивается.

5. Основными критериями при определении размера премий гражданским служащим (работникам) Управления являются:

конкретный вклад в выполнение заданий, связанных с реализацией задач и функций, возложенных на Управление;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих (работников) Управления;

внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результаты работы.

Гражданским служащим (работникам), отработавшим неполный месяц в связи с нахождением на временной нетрудоспособности, в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы), в дополнительном оплачиваемом отпуске в связи получением образования и поступающим на обучение, на днях отдыха в связи со сдачей крови и ее компонентов, на дополнительных оплачиваемых выходных днях по уходу за детьми-инвалидами, в связи с освобождением от службы (работы) для прохождения диспансеризации и других случаях, премия рассчитывается по фактическому вкладу в выполнение задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение Управления.

6. Решение о выплате и размерах премий гражданским служащим (работникам) Управления принимается руководителем Управления и оформляется приказом.

В отношении гражданских служащих (работников) отделов (за исключением 3 абзаца пункта 6 настоящего Положения) решение принимается на основании докладных записок начальников отделов, с учетом выполнения планов работы, согласованных с заместителем руководителя Управления, осуществляющим координацию их деятельности, представляемых руководителю Управления не позднее 2 рабочего числа месяца, следующего за отчетным.

В отношении гражданских служащих (работников) юридического отдела, отдела внутреннего контроля и аудита, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы, контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере решение принимается на основании докладных записок начальников отделов, с учетом выполнения планов работы, представляемых руководителю Управления не позднее 2 рабочего числа месяца, следующего за отчетным.

Решение о выплате премий гражданским служащим (работникам) Управления, имеющим дисциплинарное взыскание (за исключением 5 абзаца пункта 6 настоящего Положения), принимается руководителем Управления по согласованию с курирующим заместителем руководителя управления и начальником отдела.

Решение о выплате премий гражданским служащим (работникам) юридического отдела, отдела внутреннего контроля и аудита, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы, контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается руководителем Управления по согласованию с начальником отдела.

Приложение № 3

к приказу Управления Федерального
казначейства по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
от «28» декабря 2022 г. № 322

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники) Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление).

## II. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим (работникам) Управления

2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления и в пределах фонда оплаты труда в течение календарного года:

- гражданскому служащему Управления - в размере одного должностного оклада;
- работнику Управления – в размере двух должностных окладов.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана:

- при рождении ребенка у гражданского служащего (работника) Управления по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о

рождении в размере 10 000 рублей;

- в связи с государственной регистрацией заключения брака гражданского служащего (работника) Управления по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке в размере 10 000 рублей;

- в случае смерти гражданского служащего (работника) Управления, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти в размере 20 000 рублей;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруг(а), детей) гражданского служащего (работника) Управления по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим в размере 10 000 рублей;

в других случаях - определяемом в каждом конкретном случае руководителем Управления.

4. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Управления.

5. Материальная помощь не выплачивается:

- гражданским служащим (работникам) Управления, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

- гражданским служащим (работникам), уволенным из Управления и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Управление, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

- гражданским служащим Управления, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2 - 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и работникам Управления, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации

В случае, если указанным гражданским служащим (работникам) материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему (работнику) Управления, максимальными размерами не ограничивается.

## III. Порядок единовременного поощрения гражданских служащих Управления

7. В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим Управления в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу.

Единовременное поощрение гражданским служащим Управления

выплачивается в следующих случаях:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении им почетных званий Российской Федерации, награждении их знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу»;

- при награждении нагрудным знаком «Отличник финансовой работы», Почетной грамотой Министерства финансов Российской Федерации и при объявлении Благодарности Министра финансов Российской Федерации в размере одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении медалью графа А.И. Васильева в размере 50 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении медалью графа В.А. Татаринова в размере 20 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении нагрудным знаком «Почетный сотрудник Федерального казначейства» в размере 30 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении нагрудным знаком Федерального казначейства «За отличие» в размере 15 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой Федерального казначейства в размере 5 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при объявлении Благодарности Федерального казначейства в размере 5 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при объявлении Благодарности Управления в размере 5 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении коллектива Управления Почетной грамотой Федерального казначейства, объявлении Благодарности Федерального казначейства, Благодарности Управления в размере, определяемом руководителем Управления, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере 10 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты;

- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения в размере 5 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда и при условии, что гражданский служащий не был награжден медалью, и (или) нагрудным знаком, и (или) Почетной грамотой, и (или) Благодарностью в связи с указанными датами.

8. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Управления.

## IV. Порядок единовременного поощрения работников Управления

9. В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации работникам Управления в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение за оперативное и качественное выполнение планов и заданий, реальный вклад в решение финансово-экономических задач, продолжительную и безупречную работу, многолетний добросовестный труд и за другие достижения в работе.

- при награждении нагрудным знаком «Отличник финансовой работы», Почетной грамотой Министерства финансов Российской Федерации и при объявлении Благодарности Министра финансов Российской Федерации в размере одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении медалью графа А.И. Васильева в размере 50 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении медалью графа В.А. Татаринова в размере 20 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении нагрудным знаком «Почетный сотрудник Федерального казначейства» в размере 30 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении нагрудным знаком Федерального казначейства «За отличие» в размере 15 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой Федерального казначейства в размере 5 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при объявлении Благодарности Федерального казначейства в размере 5 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при объявлении Благодарности Управления в размере 5 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении коллектива Управления Почетной грамотой Федерального казначейства, объявлении Благодарности Федерального казначейства, Благодарности Управления в размере, определяемом руководителем Управления, при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- в связи с 50-летием и 60-летием дня рождения в размере 5 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда и при условии, что гражданский служащий не был награжден медалью, и (или) нагрудным знаком, и (или) Почетной грамотой, и (или) Благодарностью в связи с указанными датами.

10. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Управления.

## V. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим (работникам) Управления

11. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата:

- гражданскому служащему Управления - в размере двух месячных окладов денежного содержания;

- работнику Управления – в размере двух должностных окладов.

12. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего (работника) при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

13. В случае, если гражданский служащий (работник) не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.